

ioDigitale

Codice edizioni: 121E013, 121E014, 121E015, 121E016, 121E017.

Area formativa: PA digitale

Quota di partecipazione: Corso gratuito

DESTINATARI

Personale della PA del Friuli Venezia Giulia.

Il corso “Io digitale – livello intermedio” è dedicato a chi, già in possesso di competenze digitali di base, vuole sviluppare ulteriormente le competenze a un livello intermedio. In particolare, il percorso intermedio è suggerito per chi ha completato il percorso lo digitale smart (percorso base) e superato il test finale. Il corso è comunque aperto anche a chi non avesse partecipato al percorso base. Per guidare nella scelta del percorso più adatto ad ogni persona è stato redatto un test di autovalutazione. Con un punteggio uguale o superiore a 12/20 è suggerita la partecipazione al percorso intermedio. Con un punteggio inferiore a 12/20 sarebbe invece consigliato prendere parte prima al percorso base e solo successivamente a quello intermedio. Per valutare il percorso più adatto è possibile accedere al test di autovalutazione al seguente link: <https://bit.ly/3pIYi6b>

OBIETTIVI DEL PERCORSO

ioDigitale (livello intermedio) ha l’obiettivo di sviluppo delle competenze digitali a livello intermedio per il personale della pubblica amministrazione.

STRUTTURAZIONE DEL PERCORSO

ioDigitale si struttura in un percorso formativo composto da cinque corsi erogati online, in formazione a distanza sincrona. La durata dell’intero percorso è di **30 ore**. Ciascun partecipante può iscriversi liberamente ai singoli moduli, alla fine dei quali, con una partecipazione uguale o superiore al 70% verrà rilasciato un attestato di partecipazione. Per chi avrà frequentato tutti i moduli sarà inviato un test di valutazione finale, con l’obiettivo di attestare il raggiungimento di un livello di conoscenza fondamentale sui cinque macro-argomenti del percorso. Con il superamento del test finale è previsto il rilascio di un Open Badge (vedi ultima sezione).

CONTENUTI

I corsi che compongono il percorso formativo di livello intermedio sono i seguenti:

#	Titolo	Durata
1	Gestione e organizzazione dei contenuti digitali – livello intermedio	4h
2	Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online – livello intermedio	4h
3	Creazione di contenuti digitali – livello intermedio	14h
4	Conoscere e applicare la sicurezza informatica – livello intermedio	4h
5	Strumenti per gestire i problemi con il digitale	4h

Nel dettaglio, i contenuti di ciascun corso:

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DIGITALI – LIVELLO INTERMEDIO (4 ore)

- *genesi, forma e significato del documento;*
- *cos'è un sistema di gestione documentale;*
- *le funzionalità principali dei sistemi di gestione documentale;*
- *integrazione del sistema di gestione documentale con i software gestionali verticali;*
- *riconoscere i formati accettati per un documento informatico;*
- *i diversi tipi di firme elettroniche e il diverso valore giuridico e probatorio che caratterizza il documento informatico a cui possono essere associate;*
- *significato di valore temporale del documento informatico, l'esistenza delle marche temporali e di altri riferimenti temporali, opponibili a terzi;*
- *conoscere le caratteristiche della validazione temporale di un documento informatico;*
- *saper scegliere i formati documentali le cui caratteristiche tecniche garantiscono;*
- *l'accessibilità dei documenti pubblicati on line sui siti web istituzionali delle amministrazioni;*
- *conoscere il significato e il valore legale del sigillo elettronico;*
- *strumenti archivistici per la gestione documentale (classificazione, fascicolazione, piano di conservazione e metadati);*
- *gestione documentale e conservazione digitale: normativa, modalità e operatività.*

METODI E STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE E CONDIVISIONE ONLINE – LIVELLO INTERMEDIO (4 ore)

- *quadro normativo di riferimento: Codice dell'Amministrazione Digitale e Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;*
- *i diritti dei cittadini sull'uso delle tecnologie;*
- *i canali di comunicazione;*
- *l'identità digitale e SPID;*
- *il domicilio digitale e la PEC;*
- *il valore legale del documento informatico*
- *casi di studio;*

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI – LIVELLO INTERMEDIO (14 ore)

- *condividere e collaborare sui documenti attraverso il cloud;*
- *utilizzare gli stili (paragrafo, carattere, pagina);*
- *esportare in PDF;*
- *utilizzare la stampa unione o in serie;*
- *utilizzare le maggiori funzioni per i fogli di calcolo;*
- *utilizzare la formattazione condizionata, anche per verificare la validità dei dati;*
- *creare grafici, anche attraverso l'uso delle tabelle pivot;*

CONOSCERE E APPLICARE LA SICUREZZA INFORMATICA (4 ore)

- *introduzione Cyber Security, eventi recenti (data breach, obiettivi politici/activism, ransomware, attacchi infrastrutture critiche, state sponsored attack, DDoS), cyber incidents e concetto di rischio;*
- *utilizzo consapevole dei social network (dati pubblicati, aspetto reputazionale, furto d'identità, portabilità dei dati);*
- *Internet of Things (introduzione e dati diffusione, security e privacy by default nell'implementazione degli oggetti, esempi pratici di attacco);*
- *sicurezza digitale in azienda (concetto di perimetro e superficie di attacco, lavoro da remoto, dispositivi mobile, concetti di need to know e least privilege, password policy, shadow IT, cyber hygiene, clean desk policy);*
- *il punto di vista dell'attaccante;*
- *ingegneria sociale;*

STRUMENTI PER GESTIRE I PROBLEMI CON IL DIGITALE (4 ore)

- *Identificare il problema e gestirlo in team*
- *divergere e convergere*
- *i bisogni dell'utente*
- *la tecnica delle 5W*
- *la giungla dei bisogni*
- *Risolvere il problema*
- *brainstorming digitale*
- *brainwriting digitale*
- *scamper*
- *matrici decisionali*
- *Strumenti digitali: Mural e Trello*
- *Casi di studio*

VALUTAZIONE e OPEN BADGES

Per ottenere l'attestazione **ioDigitale (livello intermedio)** ciascun partecipante dovrà superare un **test di valutazione finale dopo aver partecipato ad almeno il 70% di tutti i cinque moduli formativi**. Il test finale è composto da 30 domande a risposta multipla e sarà superato con un punteggio uguale o superiore a 21/30. Per il superamento è previsto un massimo di tre tentativi. Con il completamento dell'intero percorso e il superamento della prova finale ciascun partecipante riceverà un *Open Badge*



ioDigitale (livello intermedio). Questo attestato digitale è rilasciato in un'ottica di formazione continua (*LifeLong Learning*), che vuole accompagnare il discente nell'intero arco della propria carriera; siccome gli Open Badges sono costruiti sulla base di standard è possibile riutilizzarli in molte piattaforme online, come LinkedIn® o all'interno del proprio CV, in quanto riconoscibili a livello internazionale.

ISCRIZIONI

Per iscrizioni accedere al sito www.formazione.compa.fvg.it

CONTATTI

Alessia Muzzin – a.muzzin@compa.fvg.it

Giulio Giannelli – g.giannelli@compa.fvg.it