

Informazioni personali

Nome	Durante Michela
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Comune di Porcia
Incarico attuale	Responsabile U.O.C. Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Ufficio Associato
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

Titoli di studio e professionali ed esperienza lavorative

Titolo di studio	Università degli Studi di Trieste – facoltà di Giurisprudenza Tesi in diritto commerciale “Le intese vietate nella legislazione antitrust”; voto finale 104/110.
Altri titoli di studio e professionali	Liceo Classico “G.Leopardi” di Pordenone
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>La prima esperienza lavorativa è stata maturata presso il Comune di Aviano, dove ho lavorato dal 3.12.2001 al 30.12.2006, assunta con contratto a tempo indeterminato full time cat. C; qui ho operato in diversi uffici e ciò mi ha permesso di vedere il processo della PA sotto diverse angolazioni, sino ad essere inserita nel 2005 nell'ufficio Risorse Umane.</p> <p>Successivamente, mediante mobilità esterna, sono stata assunta presso il Comune di Porcia (31.12.2006), presso la U.O.C.Organizzazione e Gestione Risorse Umane, e con decorrenza 01.06.2010 sono stata inquadrata come Funzionario amministrativo contabile cat. D, pos.econ. D.1.</p> <p>Con la stessa decorrenza mi è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa della U.O.C. Organizzazione e Gestione Risorse Umane, unità operativa che ha operato come Ufficio Comune per la gestione associata del personale di diversi Comuni, ruolo che ho mantenuto con soluzione di continuità sino alla data odierna.</p> <p>Ho ricoperto anche il ruolo di Responsabile TPO all'interno dell'UTI del Noncello con riferimento al servizio del personale che si è occupato della gestione dei Comuni aderenti all'Unione.</p>
Capacità linguistiche	<p>Inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> •Capacità di lettura Buono •Capacità di scrittura Buono •Capacità di espressione orale Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ho una discreta conoscenza del sistema operativo Windows, XP e Vista e del relativo pacchetto Office in particolar modo di Word ed Excel; inoltre

	<p>ho una buona capacità di usare tutti quei programmi che permettono un corretto e veloce utilizzo di Internet.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Ho concluso la pratica forense presso uno studio legale di Fiume Veneto durante il biennio 2001-2003.</p> <p>Ho collaboro con una società di consulenza degli enti locali ed aziende private con sede a Pordenone, Localia srl: nell'ambito del rapporto di lavoro occasionale instaurato con questa ho tenuto alcune conferenze e corsi (ingiunzione fiscale, processo tributario,...) e partecipo a piani di studio in materia di privacy (ho redatto alcuni DPS), regolamenti comunali e riscossione di entrate comunali.</p> <p>Inoltre ho collaborato alla stesura del libro "La riscossione delle entrate degli Enti Locali" di U.Corazza, M.Durante, S.Soramel editrice Halley (giugno 2005).</p> <p>Sono stata nominata componente al tavolo tecnico per la contrattazione regionale FVG.</p> <p>Ho svolto attività di formatore per nuovi assunti nella Pa con riferimento alla materia di mia competenza.</p> <p>Mi piace tenermi costantemente formata sulla materia di mia competenza, oltre ad aver avviato una formazione in materia di design thinking e digitalizzazione.</p>

Porcia, 26.1.2021