



Dati personali

Stato civile:

Nazionalità:

Luogo di nascita:

Data di nascita:

Istruzione e Corsi di formazione

Diploma di Laurea in ECONOMIA AZIENDALE (sede di Pordenone) (L-18 - Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale - D.M. 270/2004), nel giorno 20/03/2015, **con punti 88 su 110; Tesi di Laurea "IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE NELLA P.A. - il caso di un piccolo Comune".**

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito nel 1987, **con votazione di 40/60**, presso Istituto Tecnico Commerciale "Francesco Calasso" di Lecce.

Premio di laurea FIRST CISL Pordenone per studenti corsi di economia aziendale - sede di Pordenone – per tesi svolte secondo la seguente tematica: *"La partecipazione dei lavoratori alla gestione dell'impresa: modelli ed esperienze"*.

Attuale frequentazione Corso di Perfezionamento in "Materia di sviluppo organizzativo per responsabili dei servizi finanziari e revisori degli enti locali" organizzato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università di Udine e da COMPA FVG, e patrocinato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine (ODCEC Udine), e l'Associazione Nazionale Certificatori e Revisori degli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia (ANCREL FVG) con **scadenza 08 novembre 2019**.

Iscrizione al corso di Laurea Magistrale anno 2019/2020 in ECONOMIA AZIENDALE (LM-77 - Classe delle lauree in Scienze economico-aziendali) percorso formativo: Economia e gestione delle Amministrazioni pubbliche" presso la facoltà di Udine.

Partecipazione convegno organizzato nell'ambito del progetto KOINÉ in collaborazione con L'ARERAN su: *"Il Contratto collettivo regionale di lavoro personale non dirigente del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia quadriennio Giuridico 2006-09 Biennio Economico 2006-2007"* del 30 maggio 2008.

Giornata di formazione organizzata da C. Gaspari formazione su: *"D.L. 112/2008 Le nuove disposizioni per gli Enti Locali"* 23 settembre 2008.

Seminario formativo organizzata da ANCREL Club dei revisori su: *"L'armonizzazione dei sistemi contabili – finalità, principi contabili del D. Lgs 118/2011 – nuovo piano dei conti"* 24 ottobre 2013.

Corso di formazione organizzato dalla Regione FVG su *"L'applicazione del sistema del bilancio armonizzato"* 4 aprile 2014.

Vari corsi di formazione ed approfondimenti sul Bilancio Armonizzato dal 2015 al 12 ottobre 2016.

Vari corsi di formazione organizzati da COMPA FVG nel 2018 su temi: "FVG Normativa Regionale", "La legge di bilancio per gli enti locali", "Gli equilibri di bilancio negli enti locali", "Il ciclo finanziario degli enti locali".

Vari corsi INSIEL su temi relativi alla contabilità economica armonizzata e Conto del bilancio 2018.

Lingue straniere

Buona conoscenza della lingua francese sia parlata che scritta.

Conoscenza scolastica della lingua inglese.

Esperienze di lavoro

Dal 01 giugno 2019 mi sono state attribuite le mansioni superiori con decreto n. 28 del 30 maggio 2019 sino al 30 novembre 2019, inoltre con decreto n. 33 del 22 luglio 2019 sono stata nominata **Responsabile Amministrativo/Finanziario** del Comune di Pinzano al Tagliamento con scadenza il 30 novembre 2019 eventualmente prorogabile per altri 6 mesi.

Dal 01 novembre 2012 al 31 maggio 2019 istruttore contabile presso il servizio Finanziario del Comune di Pinzano al Tagliamento (PN), presso l'area Amministrativa/Contabile.

La mia attività è il risultato delle competenze acquisite negli anni ed è così sintetizzata:

Elaborazione e Predisposizione di Bilancio armonizzato e Conto del bilancio (sia contabile che predisposizione ed elaborazione dei conseguenti atti ad esso legati), relazione al Conto del Bilancio, **certificazioni al Bilancio di Previsione ed al Conto del Bilancio** con programmi Insiel, Trasmissione Bilanci e consuntivi alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP), equilibri di finanza locale, contabilità economica semplificata con utilizzo programma Gesint e Insiel, gestione con relativa rendicontazione delle **Servitù Militari**.

Predisposizione di Rendiconti relativamente agli incassi (rimborso dai comuni per convenzione scolastica e rimborso costi di gestione mensa) riguardanti l'attività dell'ufficio finanziario con utilizzo di Excel.

Gestione inventario beni mobili (in ascotweb); predisposizione ed elaborazione di vari allegati in formato excel e word per il Bilancio di Previsione e Conto del Bilancio, predisposizione di vari atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni), stesura Documento Unico di Programmazione (DUP) (programmi utilizzati Gesint e CEL).

Dal 2018 integrazione conoscenze e predisposizione della contabilità economica utilizzando l'applicativo Insiel "ascotweb".

Gestione finanziaria ed amministrativa del Personale compreso utilizzo programma Time & Work della Solari e Ascotweb; Gestione **cassa Economato/Agente contabile con ascotweb** (nomina economo da gennaio 2002 sino al 31 maggio 2019), **gestione contabilità IVA con ascotweb** con relativa chiusura mensile ed annuale.

Statistiche varie Finanziarie e del Personale (Conti Pubblici territoriali, Monitoraggi per Finanza locale, Monitoraggio Debito Pubblico, Relazione Conto Annuale, Anagrafe delle prestazioni, Gepas, ecc..), con utilizzo software ed elaborazione in Internet, predisposizione **richieste Contributi vari** quali LPU, LSU, voucher Regionali, con relative rendicontazioni (Adeline on line), predisposizione e Costituzione del Fondo Miglioramento efficienza dei servizi comunemente denominato Produttività in base alle normative vigenti.

Formazione vario personale LPU/LSU susseguitosi nell'ufficio finanziario dal 2012 in Pinzano al Tagliamento e precedentemente presso il Comune di Sequals .

Gestione completa Mutui con ascotweb con relativi collegamenti alla finanziaria per la liquidazione automatizzata delle rate semestrali in scadenza.

Gestione amministrativa degli affitti di immobili di proprietà comunale.

Sono a tutt'oggi responsabile del procedimento dal 01/12/2012 nell'area Amministrativa Contabile.

Dal 25 gennaio 1999 fino al 31 ottobre 2012 ho prestato servizio nel **Comune di Sequals (PN), nell'ufficio Finanziario, Tributi e Commercio** all'inizio con contratto di collaborazione coordinata e continuata, poi alle dipendenze dell'agenzia interinale "Quandocorre" di Pordenonee dal **1° Aprile 2001 con assunzione in ruolo**.

Dal 04 maggio 2015 al 31 dicembre 2015 ho lavorato con contratto di prestazione occasionale per supporto Ufficio finanziario, per adempimenti legati alla gestione dell'Ufficio ragioneria del Comune di Vito d'Asio (PN) svolgendo, soprattutto, mansioni quali: classificazione nuovo Bilancio Previsionale 2015-2017 (armonizzazione contabile); Conto del Bilancio (consuntivo) 2014 con conseguente riaccertamento straordinario dei residui, Gestione rate mutui con riclassificazione ed implementazione archivio informatico dell'ente e predisposizione documentazione varia per Corte dei Conti applicativo SIRECO.

Dal 18 maggio 2012 al 31 ottobre 2012 ho lavorato con contratto di prestazione occasionale in sostituzione della Ragioniera titolare per adempimenti legati alla gestione dell'Ufficio Finanziario del **Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)** svolgendo, soprattutto, mansioni quali la predisposizione del Conto del Patrimonio allegato al Conto del Bilancio (consuntivo), Equilibri, Assestamento e Variazioni al bilancio, statistiche varie finanziarie e adempimenti Corte dei Conti.

Dal 18 maggio 2012 al 31 ottobre 2012 ho lavorato con contratto di prestazione occasionale in sostituzione della Ragioniera titolare per adempimenti legati alla gestione dell'Ufficio Finanziario del **Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)** svolgendo, soprattutto, mansioni quali la predisposizione del Conto del Patrimonio allegato al Conto del Bilancio (consuntivo), Equilibri, Assestamento e Variazioni al bilancio, statistiche varie finanziarie e adempimenti Corte dei Conti.

Dal 25 maggio 2010 al 31 luglio 2012 ho lavorato con contratto di prestazione occasionale in sostituzione della Ragioniera titolare, per adempimenti legati alla gestione dell'Ufficio ragioneria del **Comune di Meduno (PN)** svolgendo, soprattutto, mansioni quali la predisposizione del Bilancio, Conto del Bilancio (consuntivo), Equilibri, Assestamento e Variazioni al bilancio, statistiche e adempimenti Corte dei Conti e gestione completa Iva e del

personale, predisposizione ed attuazione bando Tesoreria Comunale, formazione completa personale interinale per la gestione dell'ufficio finanziario.

Dal 25 gennaio 1999 fino al 31 ottobre 2012 ho prestato servizio nel **Comune di Sequals(PN)**, presso l'**ufficio Finanziario, Tributi e Commercio** all'inizio con contratto di collaborazione coordinata e continuata, poi alle dipendenze dell'agenzia interinale "Quandocorre" di Pordenonee dal **1° Aprile 2001 con assunzione in ruolo**.

Dal primo aprile 2000 fino al 31 dicembre 2000 ho lavorato con contratto part-time a 18 ore, **presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)**,causa l'assenza, per mobilità, della ragioniera titolare. Contemporaneamente, prestavo servizio part-time 18 ore presso il Comune di Sequals.

Dal primo gennaio 1998 fino al 31 dicembre 1998 sono stata chiamata dal **Comune di Castelnovo del Friuli (PN)** a prestare lavoro di collaborazione coordinata e continuata, **per la gestione dell'ufficio ragioneria**, causa l'assenza dal servizio, per maternità, della titolare dello stesso.

Dal 2 giugno 1997 al 19 dicembre 1997 sono stata assunta, con contratto a tempo determinato, presso il **Comune di Meduno (PN)** come **esecutore dattilografo** (operatore su terminale), svolgendo, soprattutto, mansioni presso il servizio economico finanziario del Comune.

Nel 1989, 1990, 1991 ho lavorato come trimestrale presso la **Camera di Commercio Industria e Artigianato di Lecce** nei seguenti Uffici: Ragioneria e Protesti con mansioni di operatore al terminale, profilo "**operatore amministrativo contabile**".

Dal 1989 al 15 Luglio del 1996 ho lavorato come **ragioniera terminalista contabile** presso la ditta "D.R.M. sas", magazzino di ricambi per veicoli industriali con annessa officina a Lecce, dove con molta responsabilità mi sono occupata di:

- ◆**rapporti diretti con clienti, fornitori e Banche;**
- ◆**gestione contabilità magazzino;**
- ◆**gestione contabilità officina;**
- ◆**contabilità generale computerizzata** (prima nota, inventario, ecc.....).

Interessi e Hobby

Amo leggere molto, dai quotidiani alla letteratura classica e contemporanea, sia per arricchimento culturale che per essere costantemente informata. Adoro lavorare al computer, in particolare so adoperare bene programmi di contabilità, magazzino, videoscrittura e database tipo: Word, Excel, Access, ASCOTWEB (Contabilità Finanziaria, personale e Tributi), ADWEB. Ottima conoscenza Internet Explorer e Outlook Epress.-

Spilimbergo, 01 ottobre 2019
