

PERSONAL INFORMATION

Mariacristina Virgilio



Sex

| Date of birth

Nationality

WORK EXPERIENCE

01/01/2017–Present

Responsabile Servizi Finanziari e Contabili

Uti del Natisone, Cividale del Friuli (Italy)

Responsabile TPO del Polo n. 2 dell'UTI per la gestione dei servizi finanziari e contabili dei Comuni di Remanzacco, Premariacco e Moimacco

17/04/2016–31/12/2016

Responsabile Servizi Finanziari e Contabili

Comune di Remanzacco, Remanzacco (Italy)

Gestione servizio economico-finanziario, tributi e partecipate dell'Ente.

01/01/1987–16/04/2016

Responsabile Servizi Finanziari e Contabili

Comune di Pradamano, Pradamano (Italy)

Gestione servizio economico-finanziario e patrimoniale dell'Ente. Gestione servizio tributi, personale, partecipate e provveditorato dell'Ente.

02/11/1985–31/12/1986

Impiegata d'ufficio

Studio Commercialisti Udine, Udine (Italy)

attività di segreteria, dichiarazioni reddituali, tenuta contabilità, compilazione verbali registri società

07/1985–10/1985

vari lavori occasionali

EDUCATION AND TRAINING

09/2015–Present

Laureanda magistrale in Scienze del Governo e della Pubblica Amministrazione

Università degli Studi - Trieste

09/2012–07/2015

Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione

Università degli Studi, Trieste

Tesi di laurea: L'introduzione del patto di stabilità di competenza mista nei bilanci degli enti locali del Friuli Venezia Giulia

Premiata quale migliore matricola dell'anno accademico 2012-2013 del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

VOTAZIONE
LAUREA: 110/110
CON LODE

07/1985

Diploma secondario superiore di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere

ITC Deganutti, Udine (Italy)

VOTAZIONE
DIPLOMA: 60/60

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B1	B1	B1	B1	B1
German	A2	A2	A2	A2	A2

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills La frequenza a specifiche attività formative in materia di comunicazione interpersonale sia in ambito personale che lavorativo ha supportato e potenziato le capacità relazionali derivanti dalla semplice esperienza lavorativa.

Organisational / managerial skills Trentennale esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro , gestione del sistema finanziario e contabile dell'ente pubblico con particolare conoscenza anche della contabilità economica privata, gestione fiscale passiva dell'ente pubblico (IRAP,IVA, ecc) , programmazione e coordinamento generale dell'ente, bilanci preventivi e consuntivi, relazioni con enti esterni;

Job-related skills attività costante di aggiornamento professionale

Digital competence	SELF-ASSESSMENT				
	Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
	Independent user	Independent user	Independent user	Independent user	Independent user

Digital competences - Self-assessment grid

Utilizzo di personal computer con vari software di gestione documentale e di contabilità

Driving licence B

ADDITIONAL INFORMATION

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.