

Codice edizione: 121E010I

Area formativa: PA digitale

Quota di partecipazione: Corso gratuito

## DESTINATARI

Dipendenti dei Comuni del Friuli Venezia Giulia

## OBIETTIVI DEL PERCORSO

**ioDigitale smart** ha l'obiettivo di sistematizzare e diffondere i fondamenti delle competenze digitali al personale della P.A. mediante un percorso formativo, basato sul framework europeo DigComp 2.1 e sul Syllabus per le competenze della Pubblica Amministrazione del Dipartimento Funzione Pubblica.

## STRUTTURAZIONE DEL PERCORSO

**ioDigitale smart** si struttura in un percorso formativo composto da 5 corsi in modalità e-learning. La durata dell'intero percorso è di **11 ore**, da svolgere direttamente dalla postazione informatica del partecipante in modo flessibile (sia nei tempi che nel luogo).

Al termine del percorso a ciascun partecipante sarà inviato un test di valutazione finale, con l'obiettivo di attestare il raggiungimento di un livello di conoscenza fondamentale sui cinque macro-argomenti del percorso.

## CONTENUTI

I corsi che compongono il percorso formativo sono i seguenti:

#	Titolo	Durata
1	Gestione e organizzazione dei contenuti digitali – modulo base	3h
2	Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online – modulo base	2h
3	Creazione di contenuti digitali – i fondamenti	2h
4	I fondamenti della sicurezza informatica	2h
5	Riconoscere e affrontare i problemi con il digitale	2h

Nel dettaglio, i contenuti di ciascun corso:

## GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DIGITALI – MODULO BASE (3 ore)

- *come navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali*
- *come valutare dati, informazioni e contenuti digitali*
- *come gestire dati, informazioni e contenuti digitali*
- *come produrre, valutare e gestire documenti digitali*
- *quali sono i fondamenti della normativa sul diritto d'autore per il web*
- *i fondamenti del "mondo dei dati": open data e big data*

## METODI E STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE E CONDIVISIONE ONLINE – MODULO BASE (2 ore)

- *come interagire e collaborare con gli altri e condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali*
- *le regole della Netiquette*
- *come gestire l'identità digitale*
- *i metodi per rapportarsi con la PA utilizzando i canali digitali*

## CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI - MODULO BASE (2 ore)

- *I fondamenti per la creazione di contenuti*
- *I fondamenti della progettazione grafica*

## I FONDAMENTI DELLA SICUREZZA INFORMATICA (2 ore)

- *I concetti fondamentali sulla sicurezza informatica e i principali rischi legati alla presenza sul web*
- *In cosa consiste un attacco informatico, e i suoi principali rischi*
- *Le buone pratiche per costruire delle password solide*
- *Che cosa sono il phishing e i malware*

## RICONOSCERE E AFFRONTARE I PROBLEMI CON IL DIGITALE (2 ore)

- *i fondamenti del problem solving*
- *i fondamenti del pensiero computazionale*
- *i fondamenti del problem solving digitale*

## VALUTAZIONE, ATTESTAZIONI E OPEN BADGES

Per ottenere l'attestazione **ioDigitale smart** ciascun partecipante dovrà superare un **test di valutazione finale**, composto da 20 domande a risposta multipla; il test sarà superato con un punteggio superiore a 12/20, e saranno possibili fino a un massimo di 3 tentativi.



Oltre all'attestazione di frequenza del percorso, ciascun partecipante riceverà un **Open Badge** ioDigitale smart.

Questo attestato digitale è rilasciato in un'ottica di formazione continua (*LifeLong Learning*), che vuole accompagnare il discente nell'intero arco della propria carriera; siccome gli Open Badges sono costruiti sulla base di standard è possibile riutilizzarli in molte piattaforme online, come LinkedIn® o all'interno del proprio CV, in quanto riconoscibili a livello internazionale.

## ISCRIZIONI

Per iscrizioni accedere al sito [www.formazione.compa.fvg.it](http://www.formazione.compa.fvg.it)

Il corso sarà erogato sulla piattaforma online dell'Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia. Alla piattaforma si accede con le proprie credenziali di loginFVG oppure con le proprie credenziali SPID. Chi non dispone delle credenziali può seguire i tutorial per scoprire come richiederle <https://accademiadigitale.regione.fvg.it/ramolp/it/video-tutorial/>

## CONTATTI

Lidano Di Raimo – [l.diraimo@compa.fvg.it](mailto:l.diraimo@compa.fvg.it)

Giulia Chetta – [g.chetta@compa.fvg.it](mailto:g.chetta@compa.fvg.it)