

**A - Acquisizione e gestione del personale**

Processo	Input	Attività	Output	Perimetro	Unità organizzativa	Responsabile
P001 - Supporto giuridico relativamente alle questioni e agli istituti contrattuali inerenti il personale dipendente, permessi, ferie, straordinario	richiesta	Invio al consulente del lavoro	rilascio parere da parte del consulente del lavoro e permessi da parte della Segreteria Generale	I	Segreteria Generale	Segretario Generale
P002 - Pagamento emolumenti, incentivi e rimborsi a favore del personale	dati relativi agli istituti giuridici ed economici del personale che vengono inviati al consulente del lavoro	istruttoria fatta dal consulente del lavoro	erogazione degli stipendi	I	Segreteria Generale	Segretario Generale
P003 - Procedure selettive del personale	richiesta da parte della Segreteria Generale	istruttoria	avviso	E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P004 - Procedure di rilascio nulla osta ed autorizzazione incarichi esterni	domanda dell'interessato	istruttoria	provvedimento di autorizzazione / diniego	I	Segreteria Generale	Segretario Generale
P005 - Gestione giuridica del personale: congedi, aspettative, esiti visite medico fiscali, ecc.	domanda dell'interessato /ricezione esito visita medico fiscale	istruttoria	provvedimento di concessione / diniego - eventuale applicazione della sanzione per viste medico fiscali	I	Segreteria Generale	Segretario Generale
P006 - Nomina commissione di concorso	iniziativa d'ufficio	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento di nomina sottoposto alla firma del Segretario Generale	I	Segreteria Generale	Segretario Generale
P007 - Attestazione della presenza in servizio	iniziativa	verifica	attestazione	I	Segreteria Generale	Segretario Generale

**B - Affari legali e contenzioso**

Processo	Input	Attività	Output	Perimetro	Unità organizzativa	Responsabile
P008 - Conferimento e liquidazione incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni	requisiti del professionista individuati dall'ufficio di presidenza	predisposizione avviso	lettera di incarico	E	Segreteria Generale	Segretario Generale

**C - Affidamento di lavori, servizi e forniture - Contratti pubblici**

Processo	Input	Attività	Output	Perimetro	Unità organizzativa	Responsabile
P009 - Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture e piccoli acquisti	indagine di mercato o consultazione elenchi	negoziazione diretta con gli operatori consultati	affidamento della prestazione	I/E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P010 - Risoluzione del contratto	iniziativa d'ufficio	istruttoria	provvedimento di risoluzione	E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P011 - Proroga dei contratti in essere	iniziativa d'ufficio	istruttoria	provvedimento di proroga	E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P012 - Vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti	iniziativa d'ufficio	verifiche e controlli	attestazione rispetto termini contrattuali / richiesta adeguamento ai termini contrattuali	E	Segreteria Generale	Segretario Generale

**D - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**

Processo	Input	Attività	Output	Perimetro	Unità organizzativa	Responsabile
P013 - Gestione del bilancio: ricavi e costi / debiti e crediti	provvedimenti contabili di entrata/spesa	registrazione dei provvedimenti di entrata/spesa	incasso/pagamento di somme	I	Segreteria Generale	Segretario Generale

**E - Incarichi e nomine**

Processo	Input	Attività	Output	Perimetro	Unità organizzativa	Responsabile
P014 - Pagamento emolumenti e rimborsi in favore dei collaboratori, organi e soggetti esterni	fattura / nota spese	verifica regolare esecuzione, verifica di presenza durante le riunioni degli Organi, verifica delle attestazioni di richiesta dei rimborsi	provvedimento di pagamento	E	Segreteria Generale	Segretario Generale

**F - Sostegno, assistenza tecnica, servizi per i Comuni**

Processo	Input	Attività	Output	Perimetro	Unità organizzativa	Responsabile
P015 - Predisposizione di avvisi pubblici per l'erogazione di finanziamenti ricevuti da committenti e gestione della stipulazione delle relative convenzioni	requisiti per la selezione dei Comuni trasmessi	predisposizione avviso /schema di convenzione	avviso trasmesso / convenzioni predisposte e trasmesse per la sottoscrizione	E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P016 - Coordinamento generale dei rapporti tra l'ANCI FVG e i singoli comuni della regione	comunicazioni e istanze	divulgazione direttive	raccordi fra ANCI FVG e Comuni	I	Segreteria Generale	Segretario Generale
P017 - Studi, rapporti, note di lettura, protocolli di intesa, eventi seminariali sulle materie di interesse	iniziativa d'ufficio	redazione Studi, rapporti, note di lettura, protocolli di intesa, eventi seminariali sulle materie di interesse	pubblicizzazione degli strumenti di supporto agli Enti Locali	E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P018 - Iniziative ed eventi di promozione dell'immagine dell'Associazione: pianificazione, promozione, comunicazione e organizzazioni eventi	Istanze di natura istituzionale	Progettazione iniziativa / Relazioni soggetti istituzionali	Svolgimento degli eventi progettati	E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P019 - Attività di marketing istituzionale, organizzazione di tutti gli eventi realizzati dall'Associazione ed in particolare le sponsorship legate all'evento	calendario degli eventi da realizzare	progettazione relazioni istituzionali e organizzazione evento e contatti con potenziali sponsor	eventi realizzati e sponsor individuati	E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P020 - Cura della formulazione dei budget di progetto affinché siano coerenti con le necessarie attività di rendicontazione	iniziative a fronte di relazioni istituzionali	costruzione proposta di progetto comprensiva del budget	proposta progettuale / convenzione accordo	I/E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P021 - Sostegno alle politiche di promozione e di valorizzazione dei Comuni	politiche e strategie	istruttoria interna / confronto con istituzioni	proposte per provvedimenti legislativi	E	Segreteria Generale	Segretario Generale

P022 - Sostegno alle politiche per le riforme istituzionali e riordino della Governance locale, status degli amministratori	politiche e strategie	istruttoria interna / confronto con istituzioni	proposte per provvedimenti legislativi	E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P023 - Attuazione progetti	progetto	attività di progetto	risultati previsti dal progetto	E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P024 - Sicurezza, legalità e relazioni internazionali e pari opportunità	politiche e strategie	istruttoria interna / confronto con istituzioni	note interpretative illustrative descrittive / proposte per provvedimenti legislativi o attuativi / emendamenti per provvedimenti legislativi o attuativi	E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P025 - Realizzazione di progetti di ricerca e intervento a supporto di Città e Comuni per l'innovazione con particolare riferimento all'accesso ai Fondi Europei dedicati alla ricerca e allo sviluppo	partecipazione a bandi europei e ottenimento del finanziamento	avvisi / bandi / progettazione di dettaglio	attività progettuali (affiancamento consulenziale, formazione, ecc.)	E	Segreteria Generale	Segretario Generale
P026 - Progetti indirizzati ai piccoli comuni (Es. Progetto rafforzamento della capacità amministrativa piccoli comuni)	Elenco dei Comuni concordato con la Regione	Progettazione dei servizi da realizzare nei Comuni con il supporto di Compa FVG	Erogazione dei servizi	E	Segreteria Generale	Segretario Generale