

# **CAPIRE E FARE BUONA AMMINISTRAZIONE LOCALE**

## **PERCORSO PER NEO AMMINISTRATORI LOCALI – Edizione 2023**

### **DESTINATARI**

Amministratori comunali neoeletti nel 2023.

### **FINALITÀ**

Il percorso formativo offre l'opportunità agli amministratori neoeletti di acquisire le competenze chiave di base per assumere con maggiore consapevolezza il ruolo, nobile e complesso, di rappresentanza e di governo dell'Ente locale. In questo contesto storico, la gestione dell'interesse pubblico, lo sviluppo locale e l'erogazione efficiente di servizi ai cittadini sono cruciali per la comunità. Il percorso di formazione vuole anche contribuire alla rivalutazione del ruolo della politica e dell'amministrazione locale.

### **OBIETTIVI GENERALI**

Gli amministratori partecipando potranno:

- Acquisire conoscenze teoriche e abilità pratico-metodologiche di base per rafforzare la consapevolezza del ruolo assunto e per esercitare in modo efficace compiti amministrativi conseguenti;
- Fare conoscenza con docenti, esperti e colleghi con i quali allargare la rete di relazioni professionali per poter crescere nel confronto tra pari.

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

#### **Modulo 1: ORGANI ISTITUZIONALI E ATTI AMMINISTRATIVI**

- Riconoscere l'importanza dell'ente locale, i diritti e doveri e gli ambiti d'azione dell'amministratore locale;
- Distinguere le funzioni e i poteri di Consiglio Comunale, Sindaco e Giunta;
- Comprendere e saper analizzare la struttura degli atti amministrativi: delibere e determine.

#### **Modulo 2: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA**

- Apprezzare il senso, la logica e l'utilità degli strumenti di programmazione (DUP) e di gestione (PEG);
- Analizzare la struttura del bilancio di previsione e il rendiconto per la gestione delle risorse dell'ente locale;
- Individuare le voci chiave necessarie ad una lettura critica della gestione economico-finanziaria.

#### **Modulo 3: SVILUPPO SOSTENIBILE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

- Cogliere l'importanza di avere una visione e una capacità di definire politiche di sviluppo per il territorio;
- Avvertire il valore strategico della pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale connettendola agli altri piani correlati (mobilità, commercio, energia, ambiente, ecc.);
- Analizzare il processo e acquisire i riferimenti tecnici essenziali per capire un PRGC e le Varianti.

#### **Modulo 4: DIGITALIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI**

- Comprendere il passaggio dall'analogico al digitale per una nuova organizzazione dei servizi comunali;
- Scoprire il valore dell'ascolto e della partecipazione dei cittadini condotta con metodi e strumenti efficaci;
- Approcciare la comunicazione istituzionale e gestire i Social sul piano politico personale ed istituzionale.

## ARTICOLAZIONE DEI MODULI

Il percorso formativo è articolato in quattro moduli. Ciascun modulo si svolge in una unica giornata (sabato) in presenza con due sessioni **teorico-metodologiche** al mattino e, dopo la pausa pranzo, una sessione **laboratoriale** nel pomeriggio per applicare quanto appreso. Dello stesso percorso ci sono due edizioni a scelta: una **ESTIVA** con sede a **Martignacco** e l'altra **AUTUNNALE** con sede a **Fiume Veneto**.

### Modulo 1: ORGANI ISTITUZIONALI E ATTI AMMINISTRATIVI

*Il modulo ha lo scopo di sottolineare il campo di azione dell'amministratore locale in quanto pubblico ufficiale. Consapevole delle sue prerogative esercita il suo ruolo secondo le leggi vigenti tramite atti formali in funzione del bene comune della comunità dei cittadini che rappresenta dentro e fuori il proprio territorio comunale.*

| N°  | Titolo   | Sede         | Data       | Orari       |
|-----|--|--------------|------------|-------------|
| 1.1 | Ruolo dell'Ente locale, diritti/doveri degli amministratori e poteri di Consiglio, Sindaco e Giunta comunale         | Martignacco  | 13/05/2023 | 9.00-11.00  |
|     |  | Fiume Veneto | 30/09/2023 | 9.00-11.00  |
| 1.2 | L'attività comunale esercitata tramite atti amministrativi e responsabilità distinte (amministratori e funzionari)   | Martignacco  | 13/05/2023 | 11.00-13.00 |
|     |  | Fiume Veneto | 30/09/2023 | 11.00-13.00 |
| 1.3 | <i>Come sono costruite le delibere e le determinazioni, le mozioni e le interrogazioni (laboratorio in presenza)</i> | Martignacco  | 13/05/2023 | 14.30-16.30 |
|     |  | Fiume Veneto | 30/09/2023 | 14.30-16.30 |

### Modulo 2: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA

*Il modulo intende mostrare all'amministratore locale quanto sia fondamentale saper programmare e gestire al meglio le risorse pubbliche per realizzare opere e servizi pubblici locali volti a soddisfare i bisogni dei cittadini e della comunità.*

| N°  | Titolo  | Sede         | Data       | Orari       |
|-----|---|--------------|------------|-------------|
| 2.1 | Funzione e strumenti della programmazione e gestione integrata: DUP, PEG, Piano delle performance   | Martignacco  | 20/05/2023 | 9.00-11.00  |
|     |   | Fiume Veneto | 07/10/2023 | 9.00-11.00  |
| 2.2 | Il Bilancio di previsione triennale e il rendiconto annuale: struttura e funzione dei documenti per l'allocazione delle risorse economico-finanziarie | Martignacco  | 20/05/2023 | 11.00-13.00 |
|     |   | Fiume Veneto | 07/10/2023 | 11.00-13.00 |
| 2.3 | <i>Come si legge e si analizza un Bilancio comunale (laboratorio in presenza)</i>   | Martignacco  | 20/05/2023 | 14.30-16.30 |
|     |   | Fiume Veneto | 07/10/2023 | 14.30-16.30 |

### Modulo 3: SVILUPPO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

*Il modulo focalizza l'attenzione sullo sviluppo territoriale come campo strategico di azione dell'amministratore locale a cui è richiesta una capacità di visione, pianificazione e progettualità a tutto tondo secondo una logica di integrazione delle politiche da realizzare con il concorso degli stakeholder del territorio.*

| N°  | Titolo  | Sede         | Data       | Orari       |
|-----|---|--------------|------------|-------------|
| 3.1 | Politiche di sviluppo integrate orientate alla sostenibilità ambientale e sociale             | Martignacco  | 10/06/2023 | 9.00-11.00  |
|     |   | Fiume Veneto | 21/10/2023 | 9.00-11.00  |
| 3.2 | La pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale  | Martignacco  | 10/06/2023 | 11.00-13.00 |
|     |   | Fiume Veneto | 21/10/2023 | 11.00-13.00 |
| 3.3 | <i>Come si forma, analizza e approva un Piano Regolatore Generale Comunale e sue Varianti</i> | Martignacco  | 10/06/2023 | 14.30-16.30 |
|     |   | Fiume Veneto | 21/10/2023 | 14.30-16.30 |

## Modulo 4: DIGITALIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Gli incontri consentono all'amministratore locale di comprendere l'evoluzione organizzativa dei Comuni attraversati dalla svolta digitale, le modalità più efficaci di comunicazione con i cittadini, utilizzando strumenti tradizionali e digitali utili anche per coinvolgerli nelle scelte amministrative tramite forme partecipative.

| N°  | Titolo  | Sede         | Data       | Orari       |
|-----|---|--------------|------------|-------------|
| 4.1 | Quadro normativo e processo di digitalizzazione degli Enti locali: innovazione dei servizi e loro organizzazione                                  | Martignacco  | 17/06/2023 | 9.00-11.00  |
|     |   | Fiume Veneto | 28/10/2023 | 9.00-11.00  |
| 4.2 | Forme e processi partecipativi con associazioni e cittadini   | Martignacco  | 17/06/2023 | 11.00-13.00 |
|     |   | Fiume Veneto | 28/10/2023 | 11.00-13.00 |
| 4.3 | <i>Comunicazione politica personale e comunicazione istituzionale: distinzioni e modalità operative con particolare focus sull'uso dei Social</i> | Martignacco  | 17/06/2023 | 14.30-16.30 |
|     |   | Fiume Veneto | 28/10/2023 | 14.30-16.30 |

### DURATA

24 ore

### METODO

- Spiegazioni teoriche
- Esempi concreti da testimoni
- Analisi di casi pratici
- Esercitazioni di gruppo

### RELATORI

I docenti sono esperti di diversa estrazione e provenienza (anche extra regionale): docenti universitari, dirigenti e amministratori di enti locali, consulenti esperti di settore:

Prof. Leopoldo Coen – Docente di diritto amministrativo dell'Università di Udine  
 Dott. Nicola Paladini – Segretario comunale di San Giovanni al Natisone  
 Dott. Giuseppe Manto – Segretario comunale di Ronchi dei Legionari  
 Dott.ssa Sabrina Paolatto – Dirigente dei servizi finanziari del Comune di Pordenone  
 Dott.ssa Alessandra Boschi – Responsabile servizi finanziari del Comune di Tavagnacco  
 Dott.ssa Mariapia Zampa – Dirigente dei servizi finanziari del Comune di Gorizia  
 Prof. Giovanni Carrosio – Docente di sociologia dell'ambiente e del territorio dell'Università di Trieste  
 Arch. Golfredo Castelletto – Responsabile urbanistica e edilizia privata del Comune di Chions  
 Arch. Cristina Driusso – Responsabile urbanistica e edilizia privata del Comune di Lignano Sabbiadoro  
 Dott. Michele Vianello – Esperto di trasformazione digitale nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione  
 Dott. Roberto Chiesa – Esperto di programmazione/progettazione dello sviluppo e forme partecipative  
 Dott. Christian Tosolin – Social Media Manager del Comune di Trieste  
 Dott. Livio Martinuzzi – Coordinatore comunicazione istituzionale web e social del Comune di Pordenone

### SEDI

Le lezioni si svolgeranno a:

| MARTIGNACCO  | FIUME VENETO   |
|--|--|
| Villa Ermacora   Via Delsler, 33<br>Sala "Caduti di Nassiriya" | Casa dello Studente   Via San Francesco, 37<br>Sala riunioni |

## ORARI

Gli incontri di sabato avranno questa scansione oraria:

- 09.00-10.50 | prima sessione formativa
  - o 10.50-11.10 | coffee break
- 11.10-13.00 | seconda sessione formativa
  - o 13.00-14.00 | light lunch
- 14.30-16.30 | Sessione formativa laboratoriale

## ATTESTATO

I partecipanti che frequenteranno almeno il 70% delle ore complessive sarà rilasciato un attestato ufficiale di frequenza COMPA FVG

## SIMULAZIONE DI CONSIGLIO

I partecipanti che avranno conseguito l'attestato finale potranno partecipare ad una sessione formativa speciale consistente nella esercitazione/simulazione di una sessione di consiglio comunale tipo con il supporto di un formatore tecnico-giuridico e un formatore esperto di public speaking

| N° | Titolo                            | Sede         | Data       | Orari      |
|----|-----------------------------------|--------------|------------|------------|
| 5  | Simulazione di consiglio comunale | Martignacco  | 16/09/2023 | 9.00-13.00 |
|    |                                   | Fiume Veneto | 11/11/2023 | 9.00-13.00 |

## COSTI

Non sono previsti costi per le sessioni formative, perché il **percorso è finanziato con fondi regionali nextPA**. Per la pausa pranzo i partecipanti provvederanno in proprio. Sarà consigliata una opzione per la ristorazione che offra una buona sistemazione di gruppo.

## ISCRIZIONE

L'iscrizione al percorso è gratuita grazie al finanziamento del programma regionale nextPA. La procedura per l'iscrizione è esclusivamente online accedendo al link [Corso 123F009 - ComPA FVG](#) **entro e non oltre mercoledì 11 maggio 2023 alle ore 17:00 (almeno per la prima edizione estiva)**. Completata la procedura di iscrizione, i partecipanti ricevono una mail automatica di conferma. Se non compare, è consigliabile controllare la posta indesiderata.

## INFORMAZIONI

Giovanni Ghiani – [g.ghiani@compa.fvg.it](mailto:g.ghiani@compa.fvg.it)

Alessia Muzzin – [a.muzzin@compa.fvg.it](mailto:a.muzzin@compa.fvg.it)

Giulio Giannelli – [g.giannelli@compa.fvg.it](mailto:g.giannelli@compa.fvg.it)

Lucia Montefiori – [l.montefiori@compa.fvg.it](mailto:l.montefiori@compa.fvg.it)