Procedure di Aggiudicazione

Sommario

1.	Procedura di Aggiudicazione	. 3
	1.1- Consultazione CIG	. 3
	1.2 Selezione CIG	. 4
	1.3 CIG Accordo Quadro	13

1. Procedura di Aggiudicazione

1.1- Consultazione CIG



Nella sezione Procedura di Aggiudicazione sarà possibile consultare i CIG che l'utente potrà associare ai CUP tramite selezione.

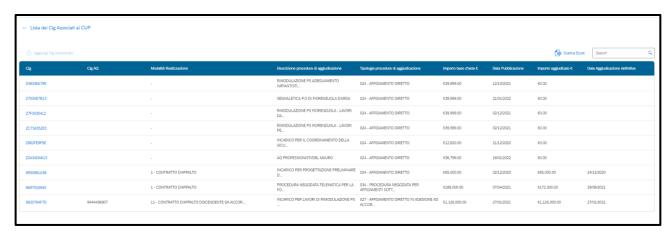


Figura 1 – Lista dei Cig associati ai CUP

La tabella "Lista dei Cig associati ai CUP" offre l'elenco dei CIG disponibili.

Selezionando il numero CIG (in blu), si aprirà una schermata dove è possibile consultare le informazioni associate al dato.

Nella parte superiore troviamo i dati di anagrafica



Figura 2 - Anagrafica CIG

Procedendo troviamo i dati di Anagrafica dei Contratti

Anagrafica Contratti di Gara



Figura 3 - Anagrafica Contratti di Gara

A seguire l'Anagrafica Collaudi Contratti di Gara



Figura 4 - Anagrafica Collaudi di Contratti di Gara

Di seguito l'Anagrafica Soggetti Gara

Anagrafica Soggetti Gara



Figura 5 - Anagrafica Soggetti di Gara

Ultima anagrafica presente riguarda i Subappaltatori, "Anagrafica Subappaltatori"

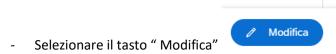
Anagrafica Subappaltatori



Figura 6 - Anagrafica Subappaltatori

1.2 Selezione CIG

Una volta consultati i CIG a disposizione per poter procedere all'associazione al CUP è necessario:



- Selezionare il Cig scelto cliccando sul pallino che verrà riempito

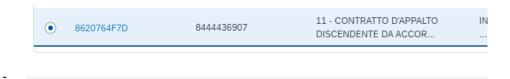


Figura 7 -Seleziona CIG

- Selezionare il Pulsante, sopra la tabella,



La seguente operazione permetterà di popolare le tabelle con i dati del CIG selezionato.



Figura 8 - Messaggio di conferma

Il CIG selezionato non sarà più presente nella tabella "Lista CIG associati ai CUP" ma sarà possibile visualizzare i dati, in esso contenuti, nelle tabelle di successiva visualizzazione nella schermata.

La prima tabella visibile popolata riguarda le **Procedure di aggiudicazione**.



Figura 9 - Procedure di aggiudicazione

Facendo click sul CIG (in blu) si potrà accedere ad una schermata che proporrà:

- -Associazione Cig
- -Anagrafica Cig
- -Anagrafica dei Contratti
- Anagrafica dei Collaudi

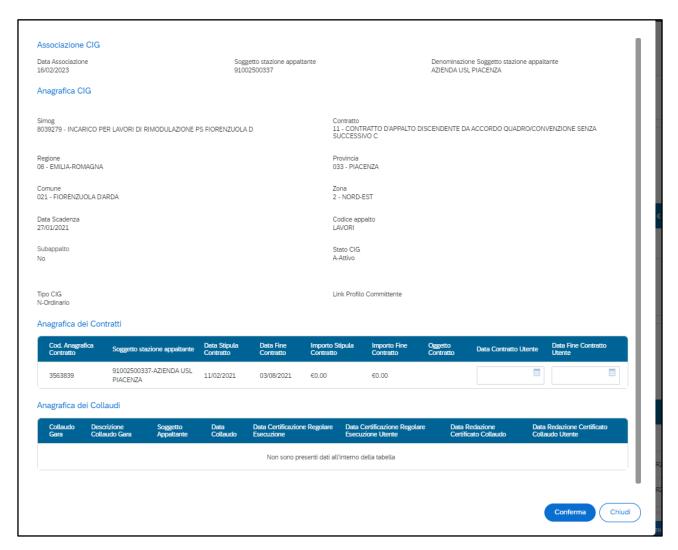


Figura 10 - Procedure di aggiudicazione-Schermata da Link CIG

All'interno dell'Anagrafica dei Contratti è possibile modificare manualmente "Data Contratto Utente" e "Data fine contratto Utente" (se non valorizzati dal sistema esterno).

All'interno dell'Anagrafica dei Collaudi è possibile modificare le date che non sono valorizzate da sistema esterno (esempio nelle immagini a seguire).



Figura 11 – Anagrafica dei Collaudi – Data Redazione Certificato Utente editabile

Anagrafica dei Collaudi Collaudo Descrizione Gara Collaudo Gara Soggetto Appaltante Collaudo Gara Data Certificazione Regolare Esecuzione Utente Data Certificazione Regolare Esecuzione Utente Data Redazione Certificato Collaudo Utente 10/03/2022 10/03/2022 10/03/2022

Figura 12 – Anagrafica dei Collaudi – Data Redazione Certificato Utente modificata

Ad esempio se nella procedura in "Anagrafica Cig" non è presente la "Data di aggiudicazione" è possibile inserirla tramite la modalità "Modifica", selezionato il Cig, compilando il campo "Data aggiudicazione procedura Utente" (di seguito le immagine relative).



Figura 13 - Procedure di aggiudicazione- Anagrafica CIG -Esempio Data Aggiudicazione vuota

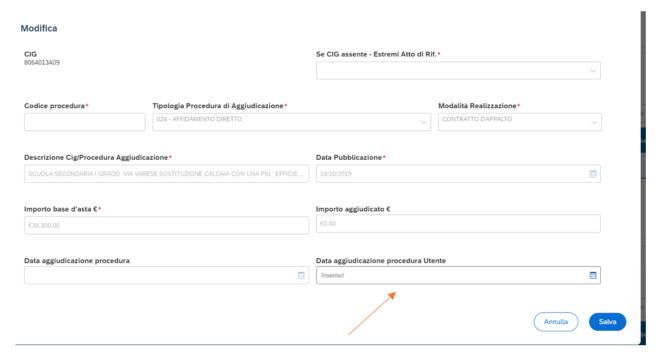


Figura 14 - Procedure di aggiudicazione - Schermata di modifica



Figura 15 - Procedure di aggiudicazione - Data Aggiudicazione Utente modificata

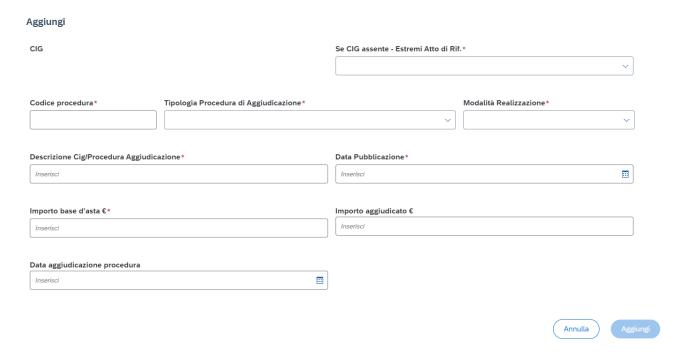


Figura 16 - Procedure di aggiudicazione - Schermata inserimento manuale

Segnalati con * i campi obbligatori da compilare, in assenza di CIG è necessario il Codice Procedura di riferimento

- Codice procedura: serve a identificare in modo univoco la procedura che si sta inserendo a sistema;
- Estremi atto di riferimento (se CIG assente): scelti tramite un menù a tendina

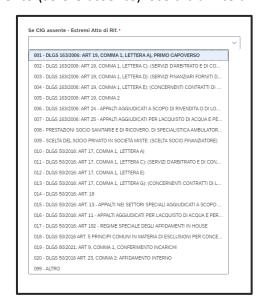


Figura 17 - Se CIG assente - Estremi atto di riferimento

- Descrizione Procedura di Aggiudicazione
- Tipo Procedura di Aggiudicazione: scelto tramite un menù a tendina

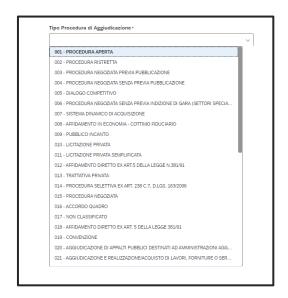


Figura 18 - Tipo Procedura di Aggiudicazione

- Importo PDA base d'asta
- Data di pubblicazione procedura

I campi "Importo Aggiudicato" e "Data aggiudicazione procedura" sono facoltativi.

In successione verrà popolata la tabella "Soggetti Gara".

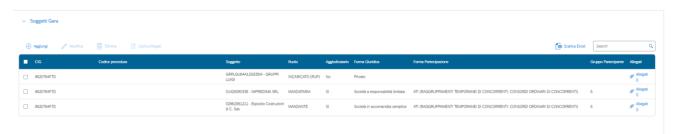


Figura 19 - Soggetti Gara

Aggiungi Con il tasto

è possibile accedere alla schermata da cui inserire nuovi Soggetti di Gara.



Figura 20 - Schermata inserimento Soggetti di Gara

Selezionare un Cig, cliccare su "Modifica", viene proposta una schermata dove poter inserire i dati del nuovo soggetto.

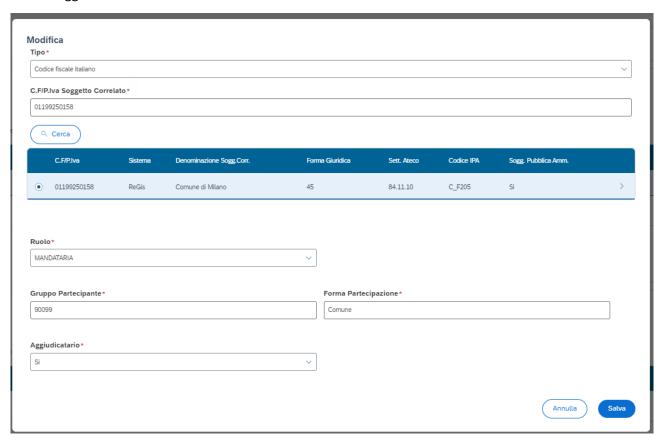


Figura 21 - Schermata inserimento Soggetti di Gara

Una volta compilati i dati, obbligatori solo quelli segnalati con *, procedere al salvataggio.

La tabella visibile, di seguito, sarà quella dei "Subappaltatori e Componenti RTI"



Figura 22 - Subappaltatori e Componenti RTI

Con il tasto è possibile accedere alla schermata da cui inserire nuovi Subappaltatori e Componenti RTI.

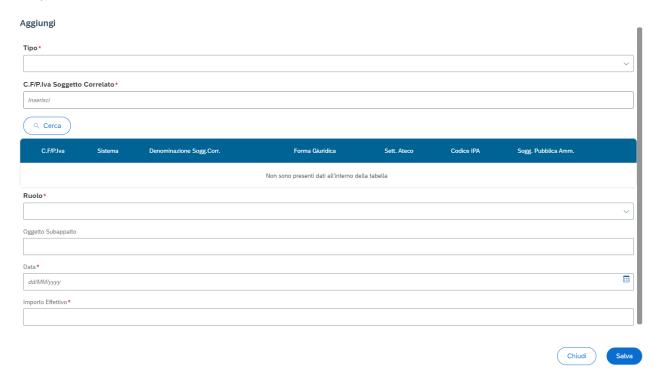


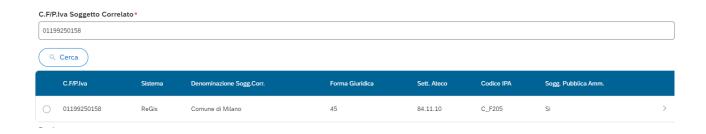
Figura 23 – Schermata di inserimento

Nel campo "Tipo" è possibile selezionare se si tratta di un codice fiscale italiano o estero



Figura 24 – Tipo

Compilando la P.IVA e facendo click su "Cerca" il sistema proporrà il soggetto associato.



Se si procede alla modifica di un soggetto proveniente dal sistema esterno il programma bloccherà la modifica. Sarà infatti possibile modificare solo righe inserite manualmente.

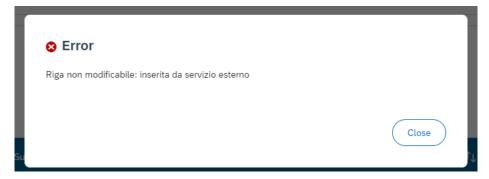


Figura 25 – Messaggio di errore

1.3 CIG Accordo Quadro

Se un CIG presenta l'associazione ad un CIG Accordo Quadro verrà valorizzata la sua tabella



Figura 26 – Tabella Cig Accordo Quadro

Facendo click sul CIG Accordo Quadro (in blu) si potrà accedere ad una schermata che proporrà:

- -Anagrafica Cig
- -Anagrafica dei Contratti
- Anagrafica dei Collaudi Contratti di Gara
- -Anagrafica soggetti di gara
- -Anagrafica Subappaltatori

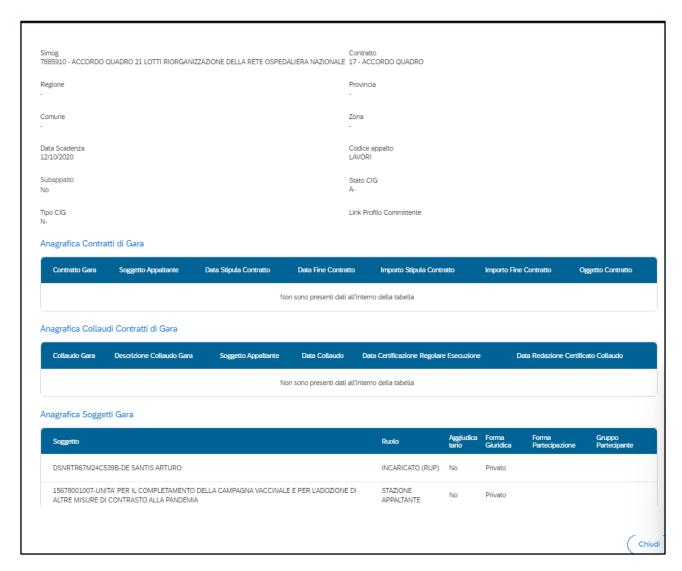


Figura 27 - Schermata Link Cig Accordo quadro

Nel caso in cui non fosse già presente un CIG Accordo Quadro associato ad uno dei CIG della tabella "Lista dei Cig Associati al CUP", è possibile procedere all'inserimento manuale attraverso il tasto.



Il tasto permetterà l'accesso ad una schermata dove poter inserire il Cig Accordo Quadro.



Figura 28 – Schermata inserimento manuale Accordo quadro

Si procede facendo click su "Recupera Accordo Quadro" ed in seguito "Conferma".

Se il CIG Accordo Quadro viene recuperato verrà visualizzato il messaggio di modifica corretta



e l'Inserimento in tabella come riga.



Figura 30 – Tabella Cig Accordo Quadro

E' possibile modificare l'Importo Adesione, selezionando la riga e cliccando su Sarà visibile la seguente schermata





Figura 31 – Modifica Importo Adesione

All'interno del campo sarà possibile modificare l'importo e Confermare la modifica.