

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLATTO SABRINA**
Indirizzo **VIA SACCONI NR. 11, 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)**
Telefono **347 1304158**
Fax
E-mail **sabribeppe@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17 MARZO 1971 – SAN VITO AL TAGLIAMENTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 26/03/12 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pordenone
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Espletamento di mansioni amministrativo contabili
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/05/2015 ad oggi Dirigente Settore Programmazione
Dal 03/12/14 al 30/04/2015 Posizione organizzativa del Settore Programmazione;
Dal 27/11/14 al 2/12/14 Funzionario amministrativo e contabile del Settore Programmazione;
Dal 01/05/12 al 26/11/14 Dirigente del Settore Programmazione;
Dal 26/03/12 al 30/04/12 Funzionario amministrativo e contabile del Settore Programmazione;

- Date (da – a) 01/08/96 – 25/03/12
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Udine
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Espletamento di mansioni amministrativo contabili
- Principali mansioni e responsabilità Dal 30/01/12 al 25/03/12 Posizione organizzativa dell'Area finanziaria;
Dal 01/01/12 al 29/01/12 Funzionario amministrativo contabile dell'Area finanziaria;
Dal 01/01/09 al 31/12/11 Posizione organizzativa dell'Area finanziaria;
Dal 15/04/04 al 31/12/08 Dirigente dell'Area Finanziaria e del Servizio Programmazione e controllo di Gestione (quest'ultimo dal 01/11/05 al 31/12/08);
Dal 01/03/03 al 14/04/04 Posizione organizzativa del Servizio Finanziario;
Dal 01/10/97 al 28/02/02 Funzionario amministrativo e contabile del Servizio Contabilità finanziaria con funzioni apicali e di sostituzione del Dirigente responsabile dal 24 luglio 2001;
Dal 01/08/96 al 30/09/97 Funzionario amministrativo presso il Liceo Scientifico "Martin" di Latisana con mansioni equivalenti all'attuale DSGA;

- Date (da – a) 31/12/1995 al 31/07/96
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cervignano del Friuli
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Espletamento di mansioni amministrativo contabili
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da luglio 2014 ad ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FOR.SER. FVG – Corso per docenti formatori
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 01/10/90 al 20/03/95
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- Votazione 110/110 e lode

- Date (da – a) Da settembre 1986 a luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale P.Sarpi
- Qualifica conseguita Diploma di ragioneria
- Votazione 60/60

ALTRE ESPERIENZE

Ho partecipato in qualità di docente a corsi di formazione in materia di armonizzazione contabile in collaborazione con il ForSer.

Ho partecipato ai lavori del tavolo tecnico della finanza locale presso la Direzione Autonomie Locali della Regione

Ho fatto parte, nel 2015 e 2016, del Comitato tecnico per gli adempimenti connessi alle procedure di riequilibrio finanziario pluriennale istituito presso la Direzione Autonomie Locali della Regione

ALTRE INFORMAZIONI

Sono coniugata e mamma di tre bambini.

Sono Capo dell'Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani. Attualmente referente per la gestione di una casa per ferie.
All'interno dell'A.G.E.S.C.I. ho svolto anche ruoli istituzionali e di formazione adulti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CREDO DI AVERE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI.

HO SEMPRE LAVORATO CON ALTRE PERSONE NON SOLO DEL MIO SERVIZIO SENZA INCONTRARE ALCUNA DIFFICOLTÀ.

CREDO NEL CONFRONTO E NELLA COMUNICAZIONE.

MI PIACE LAVORARE IN SQUADRA.

LE ESPERIENZE PROFESSIONALI CHE HO VISSUTO FINORA MI HANNO PERMESSO DI METTERMI ALLA PROVA E, VISTO CHE SI PUÒ E SI DEVE SEMPRE CRESCERE, DI INDIVIDUARE ANCHE LE EVENTUALI NECESSITÀ DI ACQUISIZIONE DI ULTERIORI COMPETENZE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CREDO DI AVERE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

E' UNA QUALITÀ CHE MI CARATTERIZZA ANCHE NELLA VITA QUOTIDIANA.

DEL RESTO IL LAVORO CHE HO SVOLTO SINORA ME LO HA SEMPRE RICHiesto ESSENDO CARATTERIZZATO DALLA NECESSITÀ DI RISPETTO DELLE SCADENZE E DI COORDINAMENTO DI PERSONE, INFORMAZIONI ED ADEMPIMENTI A VOLTE ANCHE COMPLESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SO UTILIZZARE CON BUONA AUTONOMIA

I PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE (ESSENZIALMENTE WORD ED EXCEL)

ASCOT ED ADWEB DI INSIEL

IL PROGRAMMA DI GESTIONE DOCUMENTALE IRIDE

HO AVUTO, INOLTRE, ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DI ALTRE PIATTAFORME ONLINE COME IL ME.PA. LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI, CDP ONLINE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

NELLA MIA ESPERIENZA DIRIGENZIALE IN PROVINCIA DI UDINE HO FATTO PARTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DAL 2004 AL 2008.

DAL SETTEMBRE 2014 SONO DOCENTE FORSER NELLE MATERIE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE.

DAL 28/08/13 AL 26/11/14 HO SVOLTO IL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA DELLA PROVINCIA DI PORDENONE.

FACCIO PARTE DELL'ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI NELLA QUALE, IN QUESTO PERIODO, MI OCCUPO SIA DI FORMAZIONE DI ADULTI CHE DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DI STRUTTURE ASSOCIATIVE.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono sposata ed ho tre figli (rispettivamente di 11, 7 e 3 anni)

ALLEGATI

ELENCO DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO.