

Capire e fare buona amministrazione locale

Percorso formativo per amministratori locali neoeletti

Edizione 2024 | Sede: Tolmezzo



nextPA
cambiamenti in corso

ANCIFVG   COMPAFVG

CAPIRE E FARE BUONA AMMINISTRAZIONE LOCALE

PERCORSO PER I NEO AMMINISTRATORI LOCALI – edizione 2024

DESTINATARI

Amministratori comunali neoeletti nel 2024.

FINALITÀ

Il percorso formativo offre l'opportunità agli amministratori neoeletti di acquisire le competenze chiave di base per assumere con maggiore consapevolezza il ruolo, nobile e complesso, di rappresentanza e di governo dell'Ente locale in un contesto storico in cui la gestione dell'interesse pubblico, lo sviluppo locale e l'erogazione efficiente di servizi ai cittadini è cruciale per il bene comune della comunità, dando così ai cittadini motivi per rivalutare il ruolo della politica e degli amministratori.

OBIETTIVI GENERALI

Gli amministratori partecipando potranno:

- Acquisire conoscenze teoriche e abilità pratico-metodologiche di base per rafforzare la consapevolezza del ruolo assunto e per esercitare in modo efficace compiti amministrativi conseguenti;
- Fare conoscenza con docenti, esperti e colleghi con i quali allargare la rete di relazioni professionali per poter crescere nel confronto tra pari.

OBIETTIVI FORMATIVI

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

Modulo 1: ORGANI ISTITUZIONALI E ATTI AMMINISTRATIVI

- Riconoscere l'importanza dell'ente locale, i diritti e doveri e gli ambiti d'azione dell'amministratore locale;
- Distinguere le funzioni e i poteri di Consiglio Comunale, Sindaco e Giunta;
- Comprendere e saper analizzare la struttura degli atti amministrativi: delibere e determine.

Modulo 2: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA

- Apprezzare il senso, la logica e l'utilità degli strumenti di programmazione (DUP) e di gestione (PEG) e cenni sul PIAO;
- Analizzare la struttura del bilancio di previsione e il rendiconto per la gestione delle risorse dell'ente locale;
- Individuare le voci chiave necessarie ad una lettura critica della gestione contabile.

Modulo 3: SVILUPPO E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

- Cogliere l'importanza di avere una visione e una capacità di definire politiche di sviluppo per il territorio;
- Avvertire il valore strategico della pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale connettendola agli altri piani correlati (mobilità, commercio, energia, ambiente, ecc.);
- Analizzare il processo e acquisire i riferimenti tecnici essenziali per capire un PRGC e le Varianti.

Modulo 4: DIGITALIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

- Comprendere il passaggio d'epoca dall'analogico al digitale per una nuova organizzazione dei servizi comunali;
- Scoprire il valore dell'ascolto e della partecipazione dei cittadini condotta con metodi e strumenti efficaci;
- Approcciare correttamente la comunicazione istituzionale e saper gestire i Social sul piano politico personale ed istituzionale.

Modulo 5: SIMULAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

DURATA: 24 ore + 4 ore (Simulazione di Consiglio Comunale)

MODULI E DATE

Il percorso di apprendimento è articolato in quattro moduli in presenza concentrati in giornate di 6 ore.

Modulo 1: ORGANI ISTITUZIONALI E ATTI AMMINISTRATIVI

Gli incontri hanno lo scopo di sottolineare il campo di azione dell'amministratore locale in quanto pubblico ufficiale. Consapevole delle sue prerogative esercita il suo ruolo secondo le leggi vigenti tramite atti formali in funzione del bene comune della comunità dei cittadini che rappresenta dentro e fuori il proprio territorio comunale.

N°	Titolo	Data	Orari
1.1	Ruolo dell'Ente locale, diritti/doveri degli amministratori e poteri di Consiglio, Sindaco e Giunta comunale	21/09/2024	9.00-11.00
1.2	L'attività comunale esercitata tramite atti amministrativi e responsabilità distinte (amministratori e funzionari)		11.00-13.00
1.3	<i>Come sono costruite le delibere e le determinazioni, le mozioni e le interrogazioni (laboratorio in presenza)</i>		14.30-16.30

Modulo 2: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA

Gli incontri intendono mostrare all'amministratore locale quanto sia fondamentale saper programmare e gestire al meglio le risorse pubbliche per realizzare opere e servizi pubblici locali volti a soddisfare i bisogni dei cittadini e della comunità.

N°	Titolo	Data	Orari
2.1	Funzione e strumenti della programmazione e gestione integrata: DUP, PEG, PIAO	28/09/2024	9.00-11.00
2.2	Il Bilancio di previsione triennale e il rendiconto annuale: struttura e funzione dei documenti per l'allocazione delle risorse economico-finanziarie		11.00-13.00
2.3	<i>Come si definiscono gli obiettivi e si allocano le risorse di bilancio (laboratorio in presenza)</i>		14.30-16.30

Modulo 3: SVILUPPO E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Gli incontri focalizzano l'attenzione sullo sviluppo territoriale come campo strategico di azione dell'amministratore locale a cui è richiesta una capacità di visione, pianificazione e progettualità a tutto tondo secondo una logica di integrazione delle politiche da realizzare con il concorso degli stakeholder del territorio.

N°	Titolo	Data	Orari
3.1	Politiche di sviluppo integrate orientate alla sostenibilità ambientale e sociale	12/10/2024	9.00-11.00
3.2	La pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale		11.00-13.00
3.3	<i>Come si forma, analizza e approva un Piano Regolatore Generale Comunale e sue Varianti (Laboratorio in presenza)</i>		14.30-16.30

Modulo 4: DIGITALIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Gli incontri consentono all'amministratore locale di comprendere l'evoluzione organizzativa dei Comuni attraversati dalla svolta digitale, le modalità più efficaci di comunicazione con i cittadini, utilizzando strumenti tradizionali e digitali utili anche per coinvolgerli nelle scelte amministrative tramite forme partecipative.

N°	Titolo	Data	Orari
4.1	Quadro normativo e processo di digitalizzazione degli Enti locali: innovazione dei servizi e loro organizzazione	19/10/2024	9.00-11.00
4.2	Forme e processi partecipativi con associazioni e cittadini		11.00-13.00
4.3	<i>Comunicazione politica personale e comunicazione istituzionale: distinzioni, modalità operative e attenzioni di genere nel linguaggio. (Laboratorio in presenza)</i>		14.30-16.30

SIMULAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Per i partecipanti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore dei quattro moduli formativi previsti sarà data la possibilità al modulo aggiuntivo in cui si sperimenterà in forma simulata le dinamiche di Consiglio Comunale.

N°	Titolo	Data	Orari
5	Esercizio simulato del ruolo di amministratore locale in una situazione di Consiglio con preparazione e discussione di due mozioni di maggioranza e minoranza	26/10/2024	9.00-13.00

METODO

- Spiegazioni teoriche
- Confronto tra partecipanti
- Analisi di casi pratici
- Esercitazioni pratiche in gruppo
- Simulazione

RELATORI

I docenti sono esperti della materia e del contesto degli Enti locali FVG:

Prof. Leopoldo COEN - Docente di diritto amministrativo e diritto dell'ambiente presso l'Università di Udine, Dipartimento di Scienze giuridiche.

Dott. Giuseppe MANTO - Segretario generale, Comune di Ronchi dei Legionari. È formatore pubblico COMPA.

Dott.ssa Sabrina PAOLATTO - Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Comune di Pordenone. Vicesegretario comunale. È formatrice pubblica COMPA.

Dott. Nicola SIMEONI - Responsabile del Servizio Affari Generali e del Servizio Economico finanziario, Comunità Riviera Friulana. È formatore pubblico COMPA.

Dott. Roberto CHIESA - Consulente senior esperto in progettazione dello sviluppo locale e facilitazione dei processi partecipativi con cittadini e stakeholder del territorio.

Arch. Cristina DRIUSSO - Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia privata, Paesaggio e Demanio, Comune di Lignano Sabbiadoro. Collabora con l'Università IUAV di Venezia. È formatrice pubblica COMPA.

Dott. Livio MARTINUZZI - Responsabile dell'Ufficio comunicazione istituzionale e Relazioni con il Pubblico, Comune di Pordenone. È formatore pubblico COMPA.

Dott. Francesco DANELUZZI – Responsabile dei servizi informativi e supporto al Responsabile per la Transizione Digitale e dell'Area Innovazione e Transizione Digitale del Comune di San Vito al Tagliamento. È formatore pubblico COMPA.

Dott. Nicola PALADINI - Segretario generale, Comune di Spilimbergo. È formatore pubblico COMPA.

SEDE

Gli incontri formativi si svolgeranno a TOLMEZZO presso la Sala convegni parrocchiale, via Lequio n.2

ORARIO

Gli incontri si svolgeranno dalle 9.00 alle 16.30 con pausa pranzo dalle 13.00 alle 14.30 (sarà indicato agli iscritti un ristorante di riferimento per pranzare assieme a costi accessibili).

ISCRIZIONE

L'iscrizione al percorso è gratuita grazie al finanziamento del programma regionale nextPA. La procedura per l'iscrizione è esclusivamente online accedendo al link [Corso 124F011 - ComPA FVG](#) entro e non oltre **giovedì 19 settembre alle ore 17:00**.