



CAPIRE E FARE BUONA AMMINISTRAZIONE LOCALE

PERCORSO PER AMMINISTRATORI LOCALI NEOELETTI
Edizione 2026

1. Destinatari

Amministratori e amministratrici comunali neoeletti/e nel 2025 e 2026.

2. Finalità

Il percorso formativo offre l'opportunità agli amministratori e alle amministratrici neoeletti/e di acquisire le competenze chiave di base per assumere con maggiore consapevolezza il ruolo, nobile e complesso, di rappresentanza e di governo dell'Ente locale in un contesto storico in cui la gestione dell'interesse pubblico, lo sviluppo locale e l'erogazione efficiente di servizi alla cittadinanza è cruciale per il bene comune della comunità, dando così a cittadini e cittadine motivi per rivalutare il ruolo della politica e di chi amministra.

3. Obiettivi generali

Partecipando, gli amministratori e le amministratrici potranno:

- Acquisire conoscenze teoriche e abilità pratico-metodologiche di base per rafforzare la consapevolezza del ruolo assunto e per esercitare in modo efficace compiti amministrativi conseguenti;
- Fare conoscenza con docenti, esperti/e e colleghi/e con i quali allargare la rete di relazioni professionali per poter crescere nel confronto tra pari.

4. Obiettivi formativi

Al termine del percorso le persone partecipanti saranno in grado di:

Modulo 1: Organi istituzionali e atti amministrativi

- Riconoscere l'importanza dell'ente locale, i diritti e doveri e gli ambiti d'azione dell'amministratore locale;
- Distinguere le funzioni e i poteri di Consiglio Comunale, Sindaco e Giunta;
- Comprendere e saper analizzare la struttura degli atti amministrativi: delibere e determine.

Modulo 2: Programmazione e gestione finanziaria

- Apprezzare il senso, la logica e l'utilità degli strumenti di programmazione (DUP) e di gestione (PEG) e cenni sul PIAO;
- Analizzare la struttura del bilancio di previsione e il rendiconto per la gestione delle risorse dell'ente locale;
- Individuare le voci chiave necessarie ad una lettura critica della gestione contabile.

Modulo 3: Sviluppo e pianificazione del territorio

- Cogliere l'importanza di avere una visione e una capacità di definire politiche di sviluppo per il territorio;
- Avvertire il valore strategico della pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale connettendola agli altri piani correlati (mobilità, commercio, energia, ambiente, ecc.);
- Analizzare il processo e acquisire i riferimenti tecnici essenziali per capire un PRGC e le Varianti.

Modulo 4: Digitalizzazione, comunicazione e partecipazione dei cittadini

- Comprendere il passaggio d'epoca dall'analogico al digitale per una nuova organizzazione dei servizi comunali;
- Scoprire il valore dell'ascolto e della partecipazione della cittadinanza condotta con metodi e strumenti efficaci;
- Approcciare correttamente la comunicazione istituzionale e saper gestire i Social sul piano politico personale ed istituzionale.

Modulo 5: Simulazione di consiglio comunale.

- Sostenere con efficacia la propria posizione nelle sedute consiliari.

5. Durata

24 ore (quattro moduli formativi) + 4 ore (Simulazione di Consiglio Comunale per chi raggiunge il 75% di frequenza nei primi quattro moduli).

6. Moduli e date

Il percorso di apprendimento è articolato in quattro moduli in presenza concentrati in giornate di 6 ore.

Il quinto incontro, simulazione di Consiglio Comunale, avrà durata di 4 ore.

Modulo 1: Organi istituzionali e atti amministrativi

Gli incontri hanno lo scopo di sottolineare il campo di azione dell'amministratore locale in quanto pubblico ufficiale. Consapevole delle sue prerogative esercita il suo ruolo secondo le leggi vigenti tramite atti formali in funzione del bene comune della comunità dei cittadini che rappresenta dentro e fuori il proprio territorio comunale.

N°	Titolo	Data	Orari
1.1	Ruolo dell'Ente locale, diritti/doveri degli amministratori e poteri di Consiglio, Sindaco e Giunta comunale	26/09/2026	9.00-11.00
1.2	L'attività comunale esercitata tramite atti amministrativi e responsabilità distinte (amministratori e funzionari)		11.00-13.00
1.3	Come sono costruite le delibere e le determinazioni, le mozioni e le interrogazioni (laboratorio in presenza)		14.30-16.30

Modulo 2: Programmazione e gestione finanziaria

Gli incontri intendono mostrare all'amministratore locale quanto sia fondamentale saper programmare e gestire al meglio le risorse pubbliche per realizzare opere e servizi pubblici locali volti a soddisfare i bisogni dei cittadini e della comunità.

N°	Titolo	Data	Orari
2.1	Funzione e strumenti della programmazione e gestione integrata: DUP e PIAO	03/10/2026	9.00-11.00
2.2	Il Bilancio di previsione triennale e il rendiconto annuale: struttura e funzione dei documenti per l'allocazione delle risorse economico-finanziarie		11.00-13.00
2.3	Come si definiscono gli obiettivi e si allocano le risorse di bilancio (Esercitazione)		14.30-16.30

Modulo 3: Sviluppo e pianificazione del territorio

Gli incontri focalizzano l'attenzione sullo sviluppo territoriale come campo strategico di azione dell'amministratore locale a cui è richiesta una capacità di visione, pianificazione e progettualità a tutto tondo secondo una logica di integrazione delle politiche da realizzare con il concorso degli stakeholder del territorio.

N°	Titolo	Data	Orari
3.1	Politiche di sviluppo integrate orientate alla sostenibilità ambientale e sociale	17/10/2026	9.00-11.00
3.2	La pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale		11.00-13.00
3.3	<i>Pianificare lo sviluppo del territorio a partire dall'analisi SWOT (Esercitazione)</i>		14.30-16.30

Modulo 4: Digitalizzazione, comunicazione e partecipazione dei cittadini

Gli incontri consentono all'amministratore locale di comprendere l'evoluzione organizzativa dei Comuni attraversati dalla svolta digitale, le modalità più efficaci di comunicazione con la cittadinanza, utilizzando strumenti tradizionali e digitali utili anche per coinvolgerla nelle scelte amministrative tramite forme partecipative.

N°	Titolo	Data	Orari
4.1	Quadro normativo e processo di digitalizzazione degli Enti locali: innovazione dei servizi e loro organizzazione	24/10/2026	9.00-11.00
4.2	Forme e processi partecipativi con associazioni e cittadini		11.00-13.00
4.3	Comunicazione politica personale e comunicazione istituzionale: differenze, modalità operative e attenzioni di genere nel linguaggio.		14.30-16.30

Modulo 5: Simulazione di consiglio comunale

Le persone partecipanti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore dei quattro moduli formativi previsti avranno accesso al modulo aggiuntivo in cui si sperimenterà in forma simulata le dinamiche di Consiglio Comunale.

N°	Titolo	Data	Orari
5	Esercizio simulato del ruolo di amministratore locale in una situazione di Consiglio con preparazione e discussione di due mozioni di maggioranza e minoranza	31/10/2026	9.00-13.00

7. Metodo

- Spiegazioni teoriche
- Confronto tra partecipanti
- Analisi di casi pratici
- Esercitazioni pratiche in gruppo
- Simulazione

8. Sede

I primi quattro incontri formativi si svolgeranno a San Giorgio di Nogaro presso la Sala Liberty di Villa Dora sita in: Piazza Plebiscito, 2 – 33058 San Giorgio di Nogaro (UD).

L'ultimo incontro (Simulazione di Consiglio Comunale) si svolgerà nella Sala Consiliare del Comune di Palmanova sita in: Piazza Grande, 1 – 33057 Palmanova (UD).

Si ringrazia il Comune di San Giorgio di Nogaro e il Comune di Palmanova per la concessione degli spazi.

9. Orario

Gli incontri si svolgeranno dalle 9.00 alle 16.30 con pausa pranzo dalle 13.00 alle 14.30 (sarà indicato agli iscritti un ristorante di riferimento per pranzare assieme a costi accessibili).

10. Iscrizione

L'iscrizione al percorso è gratuita grazie al finanziamento della “Amministratori FVG Academy” da parte della Direzione Autonomie Locali – Regione FVG. La procedura per l'iscrizione è esclusivamente online accedendo al [Corso: Capire e fare buona amministrazione locale – percorso per neoeletti e neoelette](#) previa iscrizione alla piattaforma [AcademyFVG](#) **entro e non oltre venerdì 25 settembre 2026 alle ore 14:00.**